



Comunicazione n. 12

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0007054 del 19/09/2022
I (Uscita)

**Ai docenti
Agli alunni e ai loro genitori
Al DSGA e al personale ATA
Agli Atti della scuola
All'Albo on line – al Sito WEB**

OGGETTO: Modalità di giustificazione delle assenze degli alunni - a.s. 2022/23

Si riportano le modalità di giustificazione delle assenze degli alunni per l'a.s. 2022/23 a cui i docenti e i genitori in indirizzo dovranno regolarmente attenersi.

Le giustificazioni delle **assenze inferiori o uguali a 5 gg.** saranno effettuate dai genitori per mezzo del **registro elettronico**¹.

La giustificazione delle assenze va inoltrata al Registro elettronico solo ed esclusivamente nella giornata di rientro dell'alunno/a e non in giornate scolastiche in cui l'alunno/a risulta ancora assente. Si invitano pertanto i **docenti della prima ora** a controllare sul Registro eventuali giustificazioni prodotte dalle famiglie quando i loro figli sono ancora assenti e così procedere all'**annullamento** delle stesse².

La giustificazione delle assenze e delle entrate in ritardo va prodotta **entro e non oltre il terzo giorno dall'assenza o dal ritardo**; in caso contrario l'alunno dovrà essere giustificato direttamente dal genitore.

I **docenti in servizio nella prima ora** controlleranno sul registro elettronico, l'avvenuta presentazione della giustificazione. Si abbia cura anche di registrare sul registro elettronico le mancate giustificazioni degli alunni relative sia alle assenze che ai ritardi.

I **docenti coordinatori di classe**, con la collaborazione delle **docenti della funzione strumentale area 3**, cureranno il **controllo delle assenze** degli alunni, in particolare di quelli che fanno assenze continue o reiterate. In caso che si determini la tendenza ad una frequenza saltuaria, allora, gli stessi coordinatori dovranno avvisare immediatamente la segreteria didattica, la quale procederà a sollecitare d'ufficio le famiglie degli alunni interessati.

Le **assenze non dovute a malattia superiori a 5 giorni** (ad esempio vacanze, rientro nel proprio paese di origine) devono essere preventivamente comunicate, in tal caso per il rientro in comunità non si necessita di alcuna certificazione medica per il ritorno a scuola, le famiglie dovranno giustificare l'assenza secondo le modalità previste sul Registro elettronico.

La **comunicazione preventiva** di assenza dovrà essere inviata all'indirizzo istituzionale namm0a000l@istruzione.it, utilizzando il **modulo allegato**.

In assenza di comunicazione preventiva, la riammissione avviene con il certificato medico se l'assenza è superiore a 5 giorni.

¹ Al link <https://www.youtube.com/watch?v=XmwO77IIIUA&feature=youtu.be> i genitori possono comprendere, in maniera semplice, in che modo si possono giustificare le assenze dei propri figli tramite il registro elettronico Argo, applicazione Argo Famiglia.

² Per annullare le giustificazioni, cliccare sul nome dell'alunno/a nella sezione "APPELLO", selezionare la voce "GIUSTIFICATE" e procedere all'ANNULLAMENTO cliccando sulla **X**.

In caso di **assenza superiore a 5 giorni** per la riammissione a scuola, oltre alla giustificazione sul registro elettronico, è prevista la **certificazione medica** rilasciata da PLS o MMG.

Per “assenza superiore a 5 giorni” si intende che se l’alunno rientra al sesto giorno non è necessario il certificato medico, mentre occorre il certificato medico dal settimo giorno dall’inizio della malattia. Le assenze di oltre 5 giorni (6 giorni effettivi, festivi compresi se sono a cavallo del periodo di malattia) devono essere giustificate sia sul registro elettronico sia con certificazione medica attestante che l’alunno non è portatore di malattie infettive. Sia la giustificazione che la certificazione medica devono essere presentate il primo giorno di rientro a scuola.

Nei casi in cui un **alunno** sia **risultato positivo al virus Sars-CoV-2**, la famiglia dovrà comunicarlo tempestivamente all’indirizzo di posta elettronica referente.covid2021@libero.it allegando l’esito positivo del tampone.

La normativa attuale rispetto alle persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 dispone che le stesse siano sottoposte alla misura dell’isolamento, con le modalità di seguito riportate:

- *Per i casi che sono sempre stati asintomatici oppure sono stati dapprima sintomatici ma risultano asintomatici da almeno 2 giorni, l’isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché venga effettuato un test, antigenico o molecolare, che risulti negativo, al termine del periodo d’isolamento.*
- *In caso di positività persistente, si potrà interrompere l’isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall’effettuazione del test.*

Per la riammissione a scuola dei casi di COVID-19 confermati con esito positivo del tampone, si deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione.

Per quanto riguarda le modalità di **giustificazione delle assenze degli alunni in relazione allo stato di positività COVID-19**, la **riammissione a scuola** avverrà solo previo invio del **tampone negativo** all’indirizzo namm0a0001@istruzione.it. Gli Uffici di segreteria, ricevuto l’esito del tampone negativo inoltreranno lo stesso al coordinatore di classe. Rimane sempre comunque la giustificazione dell’alunno da parte dei genitori sul registro elettronico.

Con la fine del periodo emergenziale, si ricorda che da questo anno scolastico non sarà possibile attivare la DDI in caso di malattia per il Covid-19.

Per usufruire della **deroga al limite massimo delle assenze annuali** (DPR 122/09) concesse in caso di malattie, anche inferiori a cinque giorni, i genitori devono allegare alla consueta giustificazione un certificato medico che **espliciti chiaramente i giorni di riposo prescritti**. Tale certificato deve essere consegnato entro tre giorni dal rientro a scuola, anche direttamente dall’alunno. Non saranno accettati certificati prodotti oltre il termine previsto. Sarà cura del coordinatore conservare in apposita busta tutta la documentazione medica necessaria all’eventuale deroga suddetta.

La pubblicazione della presente circolare sul Sito Web della scuola ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

Nel ringraziare della fattiva collaborazione si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Somma

Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993