



Circolare n. 21

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0007713 del 14/10/2022
IV (Uscita)

- Ai docenti
- Ai coordinatori delle classi
- Alle referenti per la prevenzione e il contrasto dell'abbandono e della dispersione
- Ai genitori
- Alla DSGA
- Al personale ATA - Ufficio didattica
- All'albo on line/ sito web
- Agli atti

OGGETTO: Indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione.

Com'è noto, le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. Solo una **segnalazione tempestiva** può offrire la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Con **Nota 37634 del 5 ottobre 2022**, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania ha trasmesso alle istituzioni scolastiche le indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione. Essa richiama il documento studio e di proposta "[La dispersione scolastica in Italia. Un'analisi multifattoriale](#)" a cura dell'**Autorità garante per l'Infanzia e l'Adolescenza**, in cui si evidenzia come il fenomeno della dispersione scolastica, sia connesso ad una molteplicità di fattori e, aggravatosi in seguito alla pandemia, richieda oggi una procedura di monitoraggio sistematica e strutturata, articolata in differenti azioni di rilevazione e segnalazione a cura della comunità educante, specificatamente modulate e distribuite fra le diverse figure professionali, interne ed esterne all'istituzione scolastica.

Per quanto premesso, si forniscono le coordinate essenziali e le modalità operative da adottare dal corrente anno scolastico per il corretto adempimento, a cura del personale docente e amministrativo, delle **procedure di segnalazione** degli alunni inadempienti.

FREQUENZA SCOLASTICA

Prima fase: segnalazione

1. Il Dirigente scolastico opererà un puntuale controllo sulla frequenza degli alunni in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno, individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che, per **dieci giorni consecutivi**, si siano assentati senza giustificazione valida oppure abbiano **cumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate**;

2. All'individuazione farà tempestivamente seguito la segnalazione dell'alunno/a al **Comune** di riferimento per gli adempimenti di competenza e alla competente **Procura della Repubblica** presso il **Tribunale per i minorenni**, secondo quanto richiesto dalle stesse Procure, al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti dei minori, di competenza di tale organo, utilizzando la **scheda allegata** (All.1)

Seconda fase: conferma dell'inadempienza

Trascorsi, dalla prima segnalazione, **ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate saltuarie o continuative**, la scuola segnalerà al **Comune** di riferimento e alla competente **Procura** la "**conferma dell'inadempienza**" utilizzando la scheda allegata compilando e inviando unicamente la Sezione 2 per il prosieguo delle azioni di competenza.

Terza fase: risultati degli scrutini finali

A fine anno scolastico, **il dirigente comunicherà al Comune** di riferimento e alla competente **Procura l'esito degli scrutini finali** (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli alunni già

segnalati per inadempienza utilizzando la scheda allegata (o aggiornando la piattaforma digitale ove prevista) compilando e inviando unicamente la Sezione 3.

Si ritiene opportuno sottolineare la necessità di trasmettere, in qualunque momento, la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente per territorio in presenza di situazioni che appaiano di particolare gravità.

ADEMPIMENTI DA ADOTTARE PER GLI ALUNNI INADEMPIENTI

La **prima verifica** circa la natura delle assenze compete ai docenti di classe che sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore. Il monitoraggio della frequenza scolastica, utilizzando le funzionalità offerte dal registro Argo, è assegnato ai docenti e ai coordinatori che hanno l'obbligo di segnalare alle **referenti per la prevenzione e il contrasto dell'abbandono e della dispersione**, nelle persone della **prof.ssa Salatiello Mariarosaria**, referente per la sede Illuminato, e **prof.ssa Porcelli Anna**, per la sede Cirino, gli alunni che, per dieci giorni consecutivi, si siano assentati senza giustificazione valida oppure abbiano cumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate.

Come prima azione, i docenti dovranno preventivamente mettersi in **contatto con la famiglia** dell'alunna/o verificando la mancanza effettiva di valide giustificazioni dell'assenza.

Il coordinatore di classe **contatta telefonicamente** il genitore. Nel corso della conversazione telefonica con il genitore si abbia cura di formalizzare alcuni passaggi che sono normativamente previsti (ad esempio informare il genitore della rilevanza penale/civile della mancata presenza a scuola) ed acquisire precise informazioni in merito alla situazione familiare dell'alunno.

La chiamata deve necessariamente effettuarsi attraverso gli **Uffici di segreteria** per poter poi compilare il **modulo-fonogramma** allegato.

In occasione di tutti gli incontri dei **Consigli di Classe** sarà sistematicamente inserito come punto all'ordine del giorno il **monitoraggio dei casi di dispersione**; durante questi incontri i docenti socializzeranno le situazioni degli alunni che destano maggiori preoccupazioni, ne riporteranno le considerazioni o le eventuali deliberazioni di intervento nel verbale redatto per l'incontro e redigeranno l'allegata **Scheda di segnalazione rischio dispersione** che andrà trasmessa alle docenti Referenti.

I docenti, tuttavia, non sono obbligati ad attendere gli incontri calendarizzati per dar seguito ad una segnalazione di inadempienza, essi possono sempre rivolgersi alle docenti F.S. – area 3 e/o inviare segnalazione a mezzo semplice mai all'indirizzo di posta dispersiascuola@gmail.com. Da questa casella di posta viene anche creato il modulo *google form* che periodicamente servirà alle rilevazioni delle assenze degli alunni.

Nelle prossime settimane è prevista la sottoscrizione di un protocollo di intesa con l'**Ente Locale** allo scopo di adottare un sistema di trasmissione delle informazioni più efficace anche per rendere più aderente l'azione dei Servizi Sociali alle necessità della scuola. È stato comunque già sottoscritto da tutte le scuole dell'Ambito 17 un protocollo con la Procura dei minori presso il Tribunale per i minorenni, in maniera da semplificare i rapporti e le comunicazioni.

Per un approfondimento si allegano:

- **nota dell'USR Campania prot. n. 37634 del 05/10/2022.**
- **All. 1 - scheda unica di segnalazione, costituito dalle Sezioni 1,2,3 -**
- **Scheda di segnalazione rischio dispersione**
- **Modulo - fonogramma**

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Somma

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 9/1993