



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

“ILLUMINATO - CIRINO”

Via Cesare Pavese – 80018 Mugnano di Napoli

Tel. 081-5710392/93/94/95 – Fax 081-5710358

Cod. Min. **NAMM0A000L** - C.F. **95186820635**

PEO: namm0a000l@istruzione.it PEC: namm0a000l@pec.istruzione.it

sito web: www.illuminatocirino.edu.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web (Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figure professionali, N. 1 DELEGATO DS; N. 1 SUPPORTO OPERATIVO da impiegare in:*

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Titoli progetti: “INSIEME PER ... CRESCERE” (10.1.1A) + “IO CITT@DINO COMPETENTE” (10.2.2A)

Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-468;

CUP: G54C22000140001

Codice progetto: 10.2.2A -FDRPOC-CA-2022-534;

CUP: G54C22000150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 06.06/2022 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 03.01/2023 del 10 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 04.05/2021 del 03 dicembre 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di tutor, esperti e figure di sistema Progetti PON;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022: realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la lettera di Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID-53465 del 21/06/2022 con la quale sono stati autorizzati i progetti presentati da questo Istituto, codici 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-468 e codici 10.2.2AFDRPOCCA-2022-534 e relativi impegni di spesa pari a €15.246,00 per il progetto dal titolo “Insieme per ... crescere” e € 25.410,00 per il progetto dal titolo "Io citt@dino competente";

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “Delegato DS”, “Supporto Operativo” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo Delegato DS	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-468	G54C22000 140001	20
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.2.2A	10.2.2A -FDRPOC-CA-2022-534	G54C22000 150001	25
Ruolo Supporto Operativo	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-468	G54C22000 140001	20
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.2.2A	10.2.2A -FDRPOC-CA-2022-534	G54C22000 150001	25

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere redatte sull'apposito modello che è parte integrante del presente avviso (Allegato A) e corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli - e dal *Curriculum vitae* in formato europeo, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Dal Curriculum deve risultare con evidenza quanto dichiarato nella Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B).

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 12,00 del 20/02/2023. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- trasmissione tramite PEC all'indirizzo namm0a0001@pec.istruzione.it.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, né quelle che risultassero incomplete o prive del Curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Le figure professionali del *Delegato DS* e *Supporto Operativo* non potranno svolgere incarichi ricadenti nella stessa azione progettuale.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno, ad eccezione della figura professionale di Delegato DS, la figura professionale mancante

Art. 5 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 - Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso

Art. 7 - Conferimento incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato dall'incaricato.

Alla stipula del contratto, il soggetto interessato dovrà dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva ed assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

Art. 8 – Compiti

Al **DELEGATO DS** sono assegnati i seguenti compiti:

1. Provvedere, in collaborazione con il DS e la DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. predisporre la progettazione di dettaglio delle attività;
3. predisporre l'articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario delle attività;
4. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
5. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
6. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei *DATASHEET* da parte delle figure di sistema;
8. Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari delle azioni progettuali;
9. Implementare periodicamente la piattaforma.

Al **SUPPORTO OPERATIVO** sono assegnati i seguenti compiti:

1. Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
2. Diffondere le informazioni relative al progetto presso i potenziali beneficiari e/o associazioni;
3. curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi e documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU;
4. Collaborare con il delegato DS per la predisposizione della progettazione di dettaglio delle attività e l'articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario delle attività;
5. Collaborare con il Delegato DS per la selezione degli alunni destinatari delle azioni progettuali;
6. Predisporre il cronoprogramma delle attività;

7. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
8. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.

Si precisa che per tali figure professionali potranno, comunque, essere attribuiti ulteriori compiti e mansioni per far fronte a nuove esigenze.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n° 241, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente avviso, è il Dirigente Scolastico, dott. Vincenzo Somma.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali – Informativa

L'aspirante, apponendo la firma nella documentazione inviata in risposta al presente invito, autorizza il trattamento dei propri dati personali e, ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI:

A. Domanda di partecipazione alla selezione

B. Tabella di auto-valutazione dei titoli

Il RUP Dirigente Scolastico

VINCENZO SOMMA

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)