



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ILLUMINATO - CIRINO"

Via Cesare Pavese – 80018 Mugnano di Napoli
Tel. 081-5710392/93/94/95 – Fax 081-5710358
Cod. Min. NAMM0A000L - C.F. 95186820635

PEO: namm0a000l@istruzione.it - PEC: namm0a000l@pec.istruzione.it
sito web: www.illuminatocirino.edu.it

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0002868 del 11/04/2023
VII-6 (Uscita)

Al personale scolastico

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

(Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Agli atti d'ufficio

AVVISO interno per l'attribuzione dell'incarico di n° 2 Addetti alla Selezione dei Partecipanti; n°1 Addetto all'Elaborazione del Materiale Didattico; n° 1 Addetto alla Elaborazione Report e Studi e n°1 Addetto alla Pubblicizzazione e Pubblicazioni Finali per PROGETTO SCUOLA VIVA V annualità - Titolo "Apriamo la Scuola ... al futuro!" PR Campania FSE + 2021-2027 – D.D. n. 506 del 01/10/2021 (BURC n° 97 del 04/10/2021) - Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6

Codice Ufficio 98 NAP

CUP: G51I21000040008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) - triennio di riferimento 2022 – 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2022 con delibera n. 06.06/2022;

VISTO il Programma Annuale 2023 come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 03.01/2023 del 10/02/2023;

VISTA la delibera n. 6.3/21-22 del 10 novembre 2021 del Collegio dei Docenti di adesione al progetto POR Campania – Scuola Viva - V Annualità (DGR n. n. 362 del 04/08/2021);

VISTA la delibera n° 09.05/2021 del 3 dicembre 2021 del Consiglio d'Istituto di adesione all'AVVISO PUBBLICO - Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva" (DGR n. 362 del 04/08/2021);

VISTI altresì

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di ammissibilità della spesa;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- Il Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati;
- il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 con cui il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 1057 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

PREMESSO che

- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 198 del 28/04/2022 è stato approvato il Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027 dando mandato all’Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di procedere alla notifica ai Servizi della Commissione europea, del Programma regionale Campania FSE+ per il periodo 2021-2027, secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e demandando alla stessa Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di dare seguito al negoziato con i Servizi della Commissione europea, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, per l’adozione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;
- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta, in continuità con l’attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l’ampliamento e l’estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;
- con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;
- con Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, nel quale risulta essere inserito il progetto “Apriamo la Scuola ... al futuro!” V Annualità” presentato dall’Istituto S.S.P.G. “Illuminato- Cirino” di Mugnano di Napoli;
- con Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022; - con Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;
- con lo stesso Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, con cui è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari e l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
98 NAP	G51I21000040008	S.S.P.G. ILLUMINATO – CIRINO	VIA C. PAVESE SNC 80018 MUGNANO DI NAPOLI	APRIAMO LA SCUOLA AL FUTURO	50.000,00

VISTO il verbale del collegio dei docenti n° prot. n° 3.3/21-22 del 10/11/2021 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di figure professionali per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito dei progetti PON-POR-FESR;

VISTA la Delibera n° 04.05/2021 del Consiglio d’Istituto di questa istituzione scolastica del 03 dicembre 2021, relativa ai criteri di selezione per i profili professionali da individuare per le attività formative;

VISTO l’atto di concessione della Regione Campania AS 2023.0000456 del 28/03/2023;

RILEVATA la necessità di reperire tra il **personale interno** alla scuola n° 2 Addetti alla Selezione Dei Partecipanti; n°1 Addetto all’elaborazione del Materiale Didattico; n°1 Addetto alla Elaborazione Report e Studi e n°1 Addetto alla Pubblicitazione e Pubblicazioni Finali per la realizzazione dei seguenti moduli facenti parte del progetto in oggetto:

Titolo Modulo	Ore	Destinatari	Sede di svolgimento
1. English Camp	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
2. Il Gran Tour della pace a Napoli	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
3. Esperienze di Sostenibilità CreATTIVA	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
4. Viaggio nella musica - percorsi ed itinerari musicali nella nostra città	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
5. Racchette di Scuola	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
6. Il Futuro è NATURA, il Futuro siamo NOI	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
7. English together	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
8. 3DROBOT	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”

EMANA

un avviso di selezione riservato ai docenti a tempo indeterminato in servizio presso la Scuola secondaria di primo grado “Illuminato – Cirino” di Mugnano di Napoli, per il reclutamento di **n° 2 Addetti alla Selezione dei Partecipanti; n°1 Addetto all’elaborazione del Materiale Didattico; n°1 Addetto alla Elaborazione Report e Studi e n°1 Addetto alla Pubblicizzazione e Pubblicazioni Finali** per l’attuazione del progetto “APRIAMO LA SCUOLA AL FUTURO”.

Art. 1 - Presentazione domande

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere redatte sull’apposito modello che è parte integrante del presente avviso (**Allegato A**) e corredate dall’**allegato B** – autovalutazione titoli - e dal *Curriculum vitae* in formato europeo, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Dal Curriculum deve risultare con evidenza quanto dichiarato nella Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B).

Le istanze dovranno pervenire all’ufficio di segreteria entro e non oltre le **ore 12,00 del 20/04/2023**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- trasmissione tramite PEC all’indirizzo namm0a0001@istruzione.it.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, né quelle che risultassero incomplete o prive del Curriculum vitae.

L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

Art. 2 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 3 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Ogni candidato potrà presentare candidatura per una sola figura professionale e non potrà svolgere altro incarico ricadente nelle attività formative previste dal progetto.

Considerato che l’attività progettuale sarà svolta a partire dal mese di giugno e fino a dicembre 2023, il candidato deve essere titolare di cattedra presso questo Istituto anche nell’a.s. 2023-2024.

Art. 4 - Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura per ogni singola figura professionale ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

Art. 5 - Conferimento incarico e compenso

L’attribuzione dell’incarico avverrà con nomina del Dirigente scolastico. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo stato ovvero di 17,50 euro/ora lordo dipendente.

Le ore di massima previste per ogni singola figura professionale corrispondono a:

- n. 35 ore per ogni addetto alla selezione dei partecipanti;
- n. 30 ore per l’addetto all’Elaborazione del Materiale Didattico;
- n. 30 ore per l’addetto alla Elaborazione Report e Studi;
- n. 30 ore per l’addetto alla Pubblicizzazione e Pubblicazioni Finali.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella

misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato dall'incaricato.

Alla stipula del contratto, il soggetto interessato dovrà dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva ed assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

Art. 6 – Compiti

Agli Addetti alla Selezione dei Partecipanti sono assegnati i seguenti compiti:

- collaborare alla diffusione delle informazioni relative al progetto presso i potenziali beneficiari e/o associazioni;
- accoglienza dei destinatari del progetto, illustrazione delle possibilità offerte, ascolto di particolari esigenze del potenziale partecipante, raccolta delle richieste di iscrizione;
- collaborazione al monitoraggio delle attività di progetto attraverso la raccolta e comunicazione dati di presenza e gradimento delle attività;
- elaborare il *timesheet* delle attività svolte.

All'Addetto all'elaborazione del Materiale Didattico sono assegnati i seguenti compiti:

- Realizzare materiale didattico di supporto alla trattazione degli argomenti teorici degli esperti;
- Elaborare il *timesheet* delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate competenze informatiche.

All'Addetto alla Elaborazione Report e Studi sono assegnati i seguenti compiti:

- Progettare e programmare gli interventi pubblicitari a supporto.
- Predisporre preliminarmente il sistema di raccolta delle informazioni, costantemente aggiornabili in base alle fasi di vita del progetto.
- Curare le fasi di elaborazione e verifica durante l'erogazione delle attività progettuali, realizzando efficace *customers satisfaction* ed esaminando il relativo *feedback*, mediante somministrazione di questionari di soddisfazione vs i partecipanti, elaborazione dati e valutazione dei risultati ed identificazione delle eventuali azioni di miglioramento.
- Elaborare report finale sulle attività previste dai moduli per pubblicazioni finali.
- Redigere relazione finale sull'attività svolta.
- Rendicontare ore effettuate su specifica modulistica.

All'Addetto alla Pubblicizzazione e Pubblicazioni Finali sono assegnati i seguenti compiti:

- provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- provvedere alla raccolta di tutti i dati e alla diffusione e condivisione delle informazioni del progetto, nonché all'archiviazione degli stessi nelle fasi intermedie e finali;
- predisporre modulistica, presentazioni, aggiornamento del sito e quanto necessario alle attività di comunicazione;
- elaborare un *timesheet* dell'attività svolte.

In aggiunta a tali compiti, le suddette figure professionali sono tenute a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- curare la corretta tenuta della documentazione sottesa alle pratiche valutative;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

A tali figure professionali potranno, comunque, essere attribuiti ulteriori compiti e mansioni per far fronte a nuove esigenze.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n° 241, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente avviso, è il Dirigente Scolastico, dott. Vincenzo Somma.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.illuminatocirino.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 9 - Trattamento dati

I dati forniti dagli interessati, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola secondaria di primo grado "Illuminato – Cirino" e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione.

Il titolare del trattamento il dirigente scolastico dott. Vincenzo Somma.

Per quanto non previsto nel presente allegato si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ALLEGATI:

- A. Domanda di partecipazione alla selezione**
- B. Tabella di auto-valutazione dei titoli**

Il RUP Dirigente Scolastico

VINCENZO SOMMA

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)