



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ILLUMINATO - CIRINO"

Via Cesare Pavese – 80018 Mugnano di Napoli

Tel. 081-5710392/93/94/95 – Fax 081-5710358

Cod. Min. NAMM0A000L - C.F. 95186820635

PEO: namm0a000l@istruzione.it - PEC: namm0a000l@pec.istruzione.it

sito web: www.illuminatocirino.edu.it

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0002870 del 11/04/2023
VII-6 (Uscita)

Al personale scolastico

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

(Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Agli atti d'ufficio

AVVISO interno per l'attribuzione dell'incarico di n° 8 docenti TUTOR INTERNI e n° 2 DOCENTI INTERNI DI SUPPORTO ALL'UTENZA SVANTAGGIATA per PROGETTO SCUOLA VIVA V annualità - Titolo "Apriamo la Scuola ... al futuro!" PR Campania FSE + 2021-2027 – D.D. n. 506 del 01/10/2021 (BURC n° 97 del 04/10/2021) - Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6

Codice Ufficio 98 NAP

CUP: G51121000040008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) - triennio di riferimento 2022 – 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2022 con delibera n. 06.06/2022;

VISTO il Programma Annuale 2023 come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 03.01/2023 del 10/02/2023;

VISTA la delibera n. 6.3/21-22 del 10 novembre 2021 del Collegio dei Docenti di adesione al progetto POR Campania – Scuola Viva - V Annualità (DGR n. n. 362 del 04/08/2021);

VISTA la delibera n° 09.05/2021 del 3 dicembre 2021 del Consiglio d'Istituto di adesione all'AVVISO PUBBLICO - Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva" (DGR n. 362 del 04/08/2021);

VISTI altresì

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di ammissibilità della spesa;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i;
- Il Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati;
- il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 con cui il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 1057 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

PREMESSO che

- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 198 del 28/04/2022 è stato approvato il Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027 dando mandato all’Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di procedere alla notifica ai Servizi della Commissione europea, del Programma regionale Campania FSE+ per il periodo 2021-2027, secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e demandando alla stessa Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di dare seguito al negoziato con i Servizi della Commissione europea, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, per l’adozione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;
- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta, in continuità con l’attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l’ampliamento e l’estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;
- con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;
- con Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, nel quale risulta essere inserito il progetto “Apriamo la Scuola ... al futuro!” V Annualità” presentato dall’Istituto S.S.P.G. “Illuminato- Cirino” di Mugnano di Napoli;
- con Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022; - con Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;
- con lo stesso Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, con cui è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari e l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
98 NAP	G51I21000040008	S.S.P.G. ILLUMINATO – CIRINO	VIA C. PAVESE SNC 80018 MUGNANO DI NAPOLI	APRIAMO LA SCUOLA AL FUTURO	50.000,00

VISTO il verbale del collegio dei docenti n° prot. n° 3.3/21-22 del 10/11/2021 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di figure professionali per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito dei progetti PON-POR-FESR;

VISTA la Delibera n° 04.05/2021 del Consiglio d’Istituto di questa istituzione scolastica del 03 dicembre 2021, relativa ai criteri di selezione per i profili professionali da individuare per le attività formative;

VISTO l’atto di concessione della Regione Campania AS 2023.0000456 del 28/03/2023;

RILEVATA la necessità di reperire tra il **personale interno** alla scuola n° 8 DOCENTI TUTOR INTERNI e n° 2 DOCENTI INTERNI DI SUPPORTO ALL’ UTENZA SVANTAGGIATA per la realizzazione dei seguenti moduli facenti parte del progetto in oggetto:

Titolo Modulo	Ore	Destinatari	Sede di svolgimento
1. <i>English Camp</i>	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
2. <i>Il Gran Tour della pace a Napoli</i>	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
3. <i>Esperienze di Sostenibilità CreATTIVA</i>	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
4. <i>Viaggio nella musica - percorsi ed itinerari musicali nella nostra città</i>	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
5. <i>Racchette di Scuola</i>	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
6. <i>Il Futuro è NATURA, il Futuro siamo NOI</i>	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
7. <i>English together</i>	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”
8. <i>3DROBOT</i>	30	Alunni/alunne	Sspg “Illuminato-Cirino”

EMANA

un avviso di selezione riservato ai docenti a tempo indeterminato in servizio presso la Scuola secondaria di primo grado "Illuminato – Cirino" di Mugnano di Napoli, per il reclutamento di **8 docenti Tutor interni** da assegnare a ogni singolo modulo di cui sopra e **n° 2 docenti interni di supporto all'utenza svantaggiata** da attribuire al modulo n. 2, "*Il Gran Tour della pace a Napoli*", e n. 6, "*Il Futuro è NATURA, il Futuro siamo NOI*" per l'attuazione del progetto "APRIAMO LA SCUOLA AL FUTURO".

Art. 1 – Requisiti

I docenti che intendano partecipare alla selezione dovranno essere in possesso di competenze digitali necessarie, di specifica esperienza e/o titolo relativo alla tematica oggetto del modulo.

Considerato che l'attività progettuale sarà svolta a partire dal mese di giugno e fino a dicembre 2023, il candidato deve essere titolare di cattedra presso questo Istituto anche nell'a.s. 2023-2024.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Istituto verificherà il reale possesso dei titoli dichiarati al momento dell'eventuale stipula del contratto.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo e sul sito della scuola.

Art. 2 - Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso, in relazione alle ore assegnate, è di **euro lordo stato/ora 23,22** (ventitré/22) ovvero di **17,50 euro/ora lordo dipendente**.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi e per il numero di ore effettivamente svolte.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità.

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria entro e non oltre le **ore 12:00 del 20/04/2023**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- trasmissione tramite PEC all'indirizzo namm0a000l@istruzione.it.

Il **Curriculum Vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **Allegato B**.

I candidati possono presentare candidatura per un unico modulo.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e non numerato secondo l'art. 3
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula e in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati anche nel rispetto dei criteri proposti dal Collegio dei docenti e deliberati dal Consiglio d'istituto:

1. non essere già impegnati in attività aggiuntive di insegnamento per la realizzare di attività previste nel PTOF, che possano prevedere per il docente tempi di svolgimento contemporaneo a quello dell'incarico a cui ci si candida.
2. Nel caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane.
3. Nel caso in cui presentino domanda di candidatura docenti che non hanno mai partecipato a pregresse esperienze in analoghe iniziative finanziate nell'ambito dei progetti PON, POR, ecc. sarà ad essi assegnato un bonus.

4. Al fine di evitare di concentrare più incarichi sulla stessa persona e per garantire il massimo coinvolgimento del personale nelle attività previste dai progetti, è opportuno in uno stesso progetto che coloro che svolgono incarichi ricadenti nelle attività formative, non assumano responsabilità nell'area gestionale.
5. È prevista la possibilità di dividere gli incarichi nei singoli moduli a seconda delle istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 6 – Funzioni e compiti

Il **Tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su eventuale piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo e concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, obiettivi da raggiungere, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e prodotto/manifestazione finale.
- Collaborare con il docente esperto nella predisposizione dei materiali didattici, anche al fine di adattarli al target dei destinatari.
- Raccogliere le adesioni degli alunni partecipanti e collaborare all'eventuale selezione, in caso di richieste in esubero.
- Curare le comunicazioni con gli allievi partecipanti e le rispettive famiglie (eventuali variazioni di calendario, modulistica da compilare, consegna attestati etc.).
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni.
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo con presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici.
- Concordare con esperto, DS e DSGA gli spazi e i materiali scolastici da utilizzare e comunicare eventuali variazioni in itinere.
- Collaborare attivamente con i referenti durante i monitoraggi previsti.
- Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento curricolare.
- Collaborare con il docente Esperto alla realizzazione di un prodotto/manifestazione finale che abbia un impatto significativo sul percorso dei partecipanti (partecipazione ad un concorso, manifestazione sportiva, spettacolo teatrale etc.).
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, in particolare segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto.
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.
- Comunicare agli alunni partecipanti l'eventuale variazione di calendario;
- Redigere un sintetico report finale dell'attività svolta e il *time sheet* con il dettaglio delle ore svolte.

Al **docente interno di supporto all'utenza svantaggiata** sono assegnati i seguenti compiti:

- collaborare con il Progettista per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- registrare la partecipazione dell'utenza, supportando la segreteria;
- predisporre la progettazione di percorsi personalizzati per alunni con B.E.S.;
- registrare nel Resoconto attività, le attività svolte e le ore effettuate;
- Redigere un sintetico report finale dell'attività svolta e il *time sheet* con il dettaglio delle ore svolte.

L'eventuale omissione, da parte di entrambe le suddette figure professionali, di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Costituiscono altresì motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- Il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, la mancanza del puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica definite di intesa con l'esperto e dell'orario di lavoro.
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.
- Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.
- Gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

- La non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale.
- La violazione dell'obbligo di riservatezza.
- La mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara.
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- Il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato da ultimo dalla Legge 205/2017.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Vincenzo Somma

Art. 8 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.illuminatocirino.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 9 - Trattamento dati

I dati forniti dagli interessati, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola secondaria di primo grado "Illuminato – Cirino" e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione.

Il titolare del trattamento il dirigente scolastico dott. Vincenzo Somma.

Per quanto non previsto nel presente allegato si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vincenzo Somma

(documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e norme correlate)