



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"ILLUMINATO - CIRINO"

Via Pavese – 80018 Mugnano di Napoli - Tel. 081-5710392/93/94/95

Cod. Min. **NAMM0A000L** - C.F. **95186820635**

PEO: namm0a000l@istruzione.it - PEC: namm0a000l@pec.istruzione.it

sito web: www.illuminatocirino.edu.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

COMUNICAZIONE n. 62

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0007890 del 20/10/2023
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al Direttore S. G. A.
Al personale ATA
All'Albo - Sito web – bacheca Argo

Oggetto: Regolamentazione utilizzo fotocopiatrici

Considerato che, negli anni, il MIM ha ridotto notevolmente il finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico delle scuole;

Visti gli alti costi di gestione delle macchine foto-riproduttrici (canone di noleggio, carta, smaltimento rifiuti speciali...) e il consumo abnorme di carta;

si ritiene opportuno precisare che l'accesso alle fotocopiatrici è consentito esclusivamente per uso didattico:

- **Non è consentito adoperare le macchine ad uso personale e/o privato.**
- **Non è possibile fotocopiare elenchi dei libri in adozione (sono disponibili sul sito).**

Per garantire la corretta utilizzazione e manutenzione delle fotocopiatrici, le richieste di fotocopie vanno inoltrate esclusivamente agli addetti al servizio Sigg. Vallefucio Biagio e Fiorillo Leo (plesso Cirino); invece, per il Plesso Illuminato, i docenti potranno autonomamente provvedere utilizzando la Multifunzione collocata in Vicepresidenza.

Ogni Coordinatore di classe potrà richiedere il rilascio di 300 fotocopie al massimo nel corso di **ogni trimestre** da distribuire equamente per le esigenze dei colleghi della classe di pertinenza e solo per **compiti in classe, schede e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni**, evitando di riprodurre testi coperti dal copyright, considerato che oggi i libri sono in formato digitale consultabili sulle LIM.

I docenti dello staff, le FF.SS. e i referenti, per evidenti ragioni di servizio, hanno a disposizione per ciascun trimestre, il numero di fotocopie così come evidenziato nell'individuazione allegata alla presente.

Per motivi di organizzazione del lavoro, **le richieste agli addetti alle fotocopie del Plesso Cirino devono essere presentate con congruo anticipo (almeno 2 giorni prima).**

Eccezionalmente, rilevata la disponibilità del personale, possono essere accettate richieste di fotocopiatura dei compiti nel giorno stesso di svolgimento, **purché il testo sia ricompreso nel limite di una sola facciata.**

Sigg. Vallefucio Biagio/Fiorillo Leo per il Plesso Cirino dovranno annotare su apposita scheda, alla fine di ogni mese, il numero di fotocopie richieste da ogni docente, fino al raggiungimento del limite massimo consentito.

Mugnano di Napoli, 20/10/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Raffaele Romano
Firma omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L. 39/93